



IIP/Admin/Estt/2024/209

January 11, 2024

Office Order 02/2024

Sub: GeM Procurement

With immediate effect, Shri. Bhaskaran K M, Deputy Director (Admin) will be responsible for GeM Procurement of the Institute and will have administrative control of GeM. He will report to Director.

2. Upon joining, Shri Ashok Kumar, Office Assistant will report to Shri Bhaskaran K.M, Deputy Director for GeM related work in addition to his duties as per Office Order 01/2024 dated 08th January 2024.
3. This issues with the instructions of Director.


11.01.24

Shekhar Amberkar
Asst. Director (Estt)

1. Shri Bhaskaran K M
Deputy Director (Admin)
2. Shri Ashok Kumar
Office Assistant

Copy to:

1. All Cells/ Divisions at HO
2. All Regional Centres
3. Office Order File
4. Director Office

आईआईपी/प्रशासन/अस्थापना/2024/209

11 जनवरी, 2024

कार्यालय आदेश 02/2024

उप: जीईएम खरीद

तत्काल प्रभाव से, श्री. भास्करन के एम, उप निदेशक (प्रशासन) संस्थान के जीईएम खरीद के लिए जिम्मेदार होंगे और उनके पास जीईएम का प्रशासनिक नियंत्रण होगा। वह निदेशक को रिपोर्ट करेंगे।

2. कार्यभार ग्रहण करने पर, श्री अशोक कुमार, कार्यालय सहायक दिनांक 08 जनवरी 2024 के कार्यालय आदेश 01/2024 के अनुसार अपने कर्तव्यों के अलावा जीईएम से संबंधित कार्य के लिए उप निदेशक, श्री भास्करन के एम को रिपोर्ट करेंगे।
3. यह निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


11.01.24

शेखर आम्बेरकर
सहायक निदेशक (अस्थापना)

1. श्री. भास्करन के एम
उप निदेशक (प्रशासन)
2. श्री अशोक कुमार
कार्यालय सहायक

प्रति एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:

1. एचओ में सभी सेल / डिवीजन
2. सभी क्षेत्रीय कार्यालय
3. कार्यालय आदेश फाइल
4. निदेशक कार्यालय

Head Office: Plot E-2, Road No. 8, MIDC Area, Andheri (East), Mumbai 400093

Tel: +91-22-2821 9803 / 6751 / 9469, 28391506, 28329623, 28254631, Fax: +91-22-28328178 / 28375302 Email: iip@iip-in.com, Website: www.iip-in.com



भारतीय पैकेजिंग संस्थान
Indian Institute of Packaging

An autonomous body under the Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India

IIP/Admn/Estt/2024/201

January 9, 2024

Office Order 01/2024

Sub: Posting of Staff

After repatriation from FSSAI, Delhi and on joining of duties by Shri Ashok Kumar, Office Assistant w.e.f. 15th January 2024; Shri Ashok is hereby posted to IIP Mumbai under General Administration Section.

2. Shri Ashok Kumar, Office Assistant will report to Shri Bhushan Surpur, Assistant Director (General Admin.)
3. This issues with the instructions of Director.

Shekhar Amberkar
09.01.24

Shekhar Amberkar
Asst. Director (Estt)

- 1) Shri Ashok Kumar
Office Assistant
- 2) Shri. Bhushan Surpur
Assistant Director (Gen Admin)

Copy to:

Regional Officer, IIP Ahmedabad
All Cells/ Divisions at HO
All Regional Centres
Personal File
Office Order File
Director Office

Bhushan Surpur
10/11/24

Shri Ashok Kumar
10/11/24

Shri Ashok Kumar
10/11/24

Shri Ashok Kumar
10/11/24

T. Muralidharan
10/11/24